



**CARTA DESCRIPTIVA
PARA UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Elementos estructurales del programa de las Unidades de Aprendizaje

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO	
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (UA)	Gestión de Sistemas de Información
CICLO ESCOLAR	Febrero - Agosto
CICLO	IV
CLAVE DE LA UA	OBL IV PP10
CARÁCTER	Obligatoria
TIPO	Práctica
UA ANTECEDENTES	UA CONSEQUENTES
Tecnologías de la Información y la Comunicación (OBL I PP1)	Ninguna

Horas teóricas	Horas prácticas	Horas de trabajo independientes	Total de horas teóricas	Total de horas prácticas	Total horas de trabajo independientes	Créditos
0	2	2	0	32	32	4

AUTORES DEL PROGRAMA	Fecha de elaboración
Mtro. Francisco Javier Mondragón Albarrán	Agosto de 2025
	Fecha de revisión y aval de Consejo Técnico

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
COMPETENCIAS	EJES FORMATIVOS
1) Utiliza herramientas estadísticas, metodológicas y de análisis de información para facilitar la toma de decisiones públicas que promuevan la gobernabilidad a partir de criterios de eficiencia, transparencia y equidad. 2) Aplica los conocimientos y habilidades de análisis de información, organización y sistematización de la información cuantitativa y documental aplicadas a la investigación científica, para fortalecer el quehacer operativo de los organismos públicos. 3) Conoce las diversas formas en las que los sistemas de información pueden contribuir para la mejora del gobierno digital en sus tres esferas de acción y en los tres niveles de descentralización.	Instrumental

PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE	
Grado(s) académico (s)	Experiencia
Licenciatura en gestión pública, Sistemas informáticos o áreas afines. Deseable contar con estudios de posgrado en alguna de estas áreas.	Docente con al menos dos años de experiencia en la enseñanza de gestión pública y/o sistemas informáticos.





CONTENIDO TEMÁTICO (Temas y subtemas)

Temas	Subtemas
1. Introducción y gestión los sistemas de información.	1.1 Definición y componentes de los sistemas de información. 1.2 Diseño, implementación y monitoreo de sistemas tecnológicos. 1.3 Mantenimiento y actualización de sistemas de información. 1.4 Rol del administrador público en la gestión de sistemas de información.
2. Tipos de sistemas de información.	2.1 Sistemas de procesamiento de transacciones (TPS). 2.2 Sistemas de información gerencial (MIS). 2.3 Sistemas de soporte a decisiones (DSS). 2.4 Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP) aplicados al sector público.
3. Uso estratégico de los sistemas de información en la administración pública.	3.1 Sistemas de información como herramientas para la toma de decisiones. 3.2 Uso de datos para la transparencia y rendición de cuentas. 3.3 Ejemplos de sistemas de información en gobiernos locales, estatales y nacionales
4. Transformación digital en el sector público.	4.1 Concepto de gobierno digital y su relación con los sistemas de información. 4.2 Ejemplos de implementación de tecnologías en la gestión pública. 4.3 Retos y oportunidades de la digitalización en el sector público.
5. Tendencias actuales en sistemas de información.	5.1 Big Data y su impacto en la administración pública. Inteligencia artificial y automatización de procesos. 5.2 Uso de tecnologías emergentes en la gestión pública. 5.3 Protección de datos personales y confidenciales en la administración pública. 5.4 Normativas legales relacionadas con la gestión de información. 5.5 Ética en el uso de sistemas de información.





ACTIVIDADES

Actividades de aprendizaje bajo la conducción de un académico

- 1) Sesiones expositivas con explicación y solución de problemas y ejercicios
- 2) Actividades de refuerzo individuales y/o en equipo.

Actividades de aprendizaje independientes

1. Realizar ejercicios complementarios con análisis de casos reales.
2. Actividades en equipo para la entrega de trabajo final.
3. Incentivar la investigación y el autoaprendizaje de temas más avanzados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividad	% de ponderación
Ejercicios y/o actividades	30%
Participación	30%
Exámenes	40%
Total	100%

MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

Para las sesiones expositivas es necesario el uso de una computadora con conexión a Internet y un videoproector.

Disponer de acceso a software o aplicaciones gratuitas para la gestión de sistemas de información.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

Castells, M. (2024). La sociedad digital. Alianza Editorial.

Fountain, J. E. (2013). La construcción del estado virtual: tecnologías de información y cambio institucional.

Heeks, R. (2002). Reinventing government in the information age: International Practice in IT-Enabled Public Sector Reform. Routledge.

Valencia, J. R. (2003). *Introducción a la administración con enfoque de sistemas*. Cengage Learning Editores.

Complementaria

Langefors, B., Samuelson, K., & Salgado, R. C. (1985). Información y datos en los sistemas. Ed. El Ateneo.

Pozo F. (1987). La dirección por sistemas. Limusa.

Salgado, R. (1977). *Una metodología para el análisis de sistemas*. Macchi.

