



**CARTA DESCRIPTIVA
PARA UNIDADES DE APRENDIZAJE**
Elementos estructurales del programa de las Unidades de Aprendizaje

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO	
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (UA)	Comunicación II
CICLO ESCOLAR	Febrero - agosto
CICLO	II
CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE	OBL-II-1
CARÁCTER	Obligatoria
TIPO	Teórica – Práctica
UA ANTECEDENTES	UA CONSECUENTES
Comunicación I (OBL I-1)	Metodología de la Ciencia Económica (OBL-V-6)

Horas teóricas	Horas prácticas	Horas de trabajo independientes	Total de horas teóricas	Total de horas prácticas	Total horas de trabajo independientes	Créditos
1	1	2	16	16	32	4

AUTORES DEL PROGRAMA	Fecha de elaboración
Academia de Políticas de Desarrollo	Junio 2025
	Fecha de revisión y aval de Consejo Técnico
	23 de Junio de 2025

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	
COMPETENCIAS	EJES FORMATIVOS
Cuenta con habilidades de comunicación verbal y escrita asociadas al manejo de las herramientas cualitativas y cuantitativas que lo habiliten para realizar investigación científica y aportes en el campo de la economía. Analiza e interpreta datos e información en distintos contextos. Comunica puntos de vista reflexivos, con una conciencia cívica, ética e intercultural.	Investigación.

PERFIL ACADÉMICO DEL DOCENTE	
Grado(s) académico (s)	Experiencia
Licenciatura en Economía, Sociología Deseable contar con estudios de posgrado (maestría o doctorado) en alguna de estas áreas, con énfasis en la economía.	Mínimo 2 años de experiencia en docencia a nivel licenciatura.





CONTENIDO TEMÁTICO (Temas y subtemas)

Temas	Subtemas
1. Redacción de textos funcionales.	1.1 Ejercicios para activar conocimientos previos. 1.2 Situación e intención comunicativa.
2. Práctica del léxico y semántica.	2.1 Presentación de textos diversos para presentación. 2.2 Textos funcionales. 2.3 Enunciador, enunciario, uso de lenguaje, función predominante, propósito, ámbito de uso.
3. Redacción de textos y clasificación de textos persuasivos.	3.1 Definición y características de los textos funcionales.
4. Elaboración de ensayos.	4.1 Organización, redacción de temas técnicos, científicos, publicitarios, etc.
5. Redacción de textos y clasificación de textos persuasivos.	5.1 Lectura e identificación de textos identificando rasgos distintivos, entre otros.

ACTIVIDADES

Actividades de aprendizaje bajo la conducción de un académico

1. Sesiones expositivas por parte del profesor.
2. Organizar y guiar la realización de Seminario, para fomentar la investigación, la lectura y la exposición individual o grupal de los estudiantes.

Actividades de aprendizaje independientes

1. Aprendizaje individual y aprendizaje colaborativo.
2. Preparación de su participación en el seminario mediante la investigación y la lectura.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividad	% de ponderación
Exámenes parciales.	40%
Trabajo o proyecto final .	40%
Exposición.	20%
Total	100%

MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

Para las sesiones expositivas es necesario el uso de una computadora con conexión a Internet y un videoproector (word, excel y power point).





BIBLIOGRAFÍA

Básica

Basulto, H. (2009). *Curso de redacción dinámica*. Trillas, México.

Medina, J. (2011). *Taller de lectura y redacción II*. Xalapa Veracruz: SEV-DGB.

Zarzar, C. (2019). *Taller de lectura y redacción 1*, México, Grupo Editorial Patria.

Complementaria

Kaufman, A. y Rodríguez, M. (2003). *La escuela y los textos*. México: Aguilar, Altea, Taurus, Alfaguara/SEP.

Sierra, M. P. y Alvear, C. (2017). *Estadística inferencial con SPSS*. ESIC Editorial.

